

ഫാരം നമ്പർ 4

(ചട്ടം 13, 26 എന്നിവ കാണുക)

കേരള പാർട്ടിടൈം കണ്ടിജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത വ്യവസ്ഥയിൽ പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. വരിക്കാരൻ്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും :
2. ശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും :
3. പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ }  
(വകുപ്പിന് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ }  
പരമായ അക്ഷരങ്ങളും നൽകണം.) }
4. വരിക്കാരൻ കേരള പാർട്ടിടൈം കണ്ടിജൻ്റ് }  
ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് }  
ചട്ടങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ }  
ഓപ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? }
5. പെൻഷൻ പറ്റി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും :  
പിരിയുന്ന തീയതി :
6. സർക്കാരിൻ്റെ കീഴിൽ ഇന്നേവരെയുള്ള :  
മൊത്തം സർവ്വീസ് (വർഷങ്ങളിൽ ) :
7. പണം പിൻവലിക്കുന്നതിൻ്റെ ഉദ്ദേശ്യം :
8. പിൻവലിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ച തുക :  
(അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും) :
9. തുക ഏത് ട്രഷറിയിൽ നിന്നാണ് വേണ്ടത് :
10. (എ) ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഇതേ ആവശ്യത്തിനോ  
വ്യത്യസ്തമായ ആവശ്യത്തിനോ തിരിച്ച }  
ടയ്ക്കേണ്ടാത്ത വ്യവസ്ഥയിൽ ഇതിനു }  
മുൻപ് പണം പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ടോ? }  
ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ സംബന്ധിച്ച }  
വിശദ വിവരങ്ങൾ നൽകുക. }
- (ബി ) മുകളിൽ (എ)-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതു }  
പോലെ പണം പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ }  
അതുസംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ }  
പത്രം നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കകം തക്ക }  
അധികാരിക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് }  
പറയുക. പ്രസ്തുത സമയത്തിനകം }  
സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ }  
അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കാണിക്കുക }
11. പണം പിൻവലിക്കുന്നത് ആവശ്യമായിത്തീർന്ന  
വിശേഷാൽ സാഹചര്യങ്ങൾ [എടുക്കാനുദ്ദേശി  
ക്കുന്ന തുക വരിക്കാരൻ്റെ പേർക്ക് ഫണ്ടിലുള്ള  
തുകയുടെ പകുതിയേക്കാൾ അല്ലെങ്കിൽ അത് }  
ആരുമാസത്തെ ശമ്പളത്തേക്കാൾ കൂടുതലാ }  
ണെങ്കിലോ (ഇതിൽ ഏതാണ് കുറവെന്ന് }  
വച്ചാൽ അത്) അതല്ലെങ്കിൽ ചട്ടങ്ങളിലെ }  
വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അയവ് വരുത്തിക്കൊണ്ട് }  
അനുമതി ആവശ്യമായി വരുമ്പോഴോ ഈ }  
കോളം പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതി. }

സത്യപ്രസ്താവന

.....ആയ ഞാൻ മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രസ്താവനകൾ സത്യമാണെന്നും പാർട്ടിയിലെ കണ്ടിജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് (കേരള) ചട്ടങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതുപോലെ ഞാൻ അനുസരിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം. വരിക്കാൻ്റെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് :  
മുഴുവൻ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം അടക്കം.

(ആഫീസ്/വകുപ്പ് തലവൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത് )

.....ക. ( .....മാത്രം)  
പിൻവലിക്കുന്നതിന് വരിക്കാരന് അനുമതി നൽകാൻ ഞാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

1. 2, 3, 4, 5, 6, 8,11 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ വരിക്കാരൻ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എൻ്റെ ആഫീസിലെ ബന്ധപ്പെട്ട റിക്കാർഡുകളുമായി ഒത്തു നോക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അവ ശരിയാണെന്ന് കണ്ടിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.
2. പണം പിൻവലിക്കുന്നതിൻ്റെ ഉദ്ദേശ്യം സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള പ്രസ്താവനകളെപ്പറ്റി നടത്തേണ്ട അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടുകൂടിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും കൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം. ആഫീസ്/വകുപ്പ് തലവൻ്റെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് :

ഒത്തുനോക്കൽ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

1. ഫണ്ടിൽ വരിക്കാരൻ്റെ പേരിലുള്ള മൊത്തം തുക :
2. ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ സംഖ്യ :
3. വരിക്കാരനെ പണമെടുക്കുന്നതിനനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള അനുമതി നൽകേണ്ട ചട്ടം (ചട്ടങ്ങൾ ) }
4. വിശേഷാൽ പരിഗണന ആവശ്യമുള്ള മറ്റ് എന്തെങ്കിലും വസ്തുതകൾ }

അസിസ്റ്റൻ്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/  
ആഫീസ് തലവൻ/വകുപ്പ് തലവൻ.

മേലെഴുത്ത് നമ്പർ ..... തീയതി .....

.....ക്ക്  
ഒരു പാർട്ടിയിലെ കണ്ടിജൻ്റ് സർവ്വീസിലുള്ള വരിക്കാരൻ്റെ കാര്യത്തിൽ അയാൾക്ക് ധനകാര്യ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള ഒടുവിലത്തെ വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റാമ്പിൻ്റെയും തുടർന്നുള്ള കാലത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന ശമ്പള ബില്ലിന് തുടങ്ങിയവയുടെ ആഫീസ് പ്രതിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആഫീസ് തലവൻ ഒത്തുനോക്കൽ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.