

സഹകരണസർവ്വീസ് പരീക്ഷാമോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
അപേക്ഷ ഫാറ്റ്

വിജ്ഞാപനം : 13/2022
തസ്തിക : ദേഖിയ്ക്കുന്നത്

1.(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനിഷ്യൽ
(ഇംഗ്ലീഷിൽക്കൂപിറ്റൽലെറ്റർഷൈത്തണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

2. സ്ഥിരമായമേൽവിലാസം :

ഉദ്യോഗാർത്ഥി
മൊസ്തതിനുള്ളിൽഎ
ടുതിച്ചുള്ള
പാസ്പോർട്ട് ബൈസിൽ
ഫാട്ടോസ്യാക്സ്യ
പ്രൈവറ്റ് പതിക്കേണ്ടതാണ്.

3(a)കത്തിപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽവിലാസം
(ഇംഗ്ലീഷിൽക്കൂപിറ്റൽലെറ്റർഷൈത്തണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

4. ഹോണ്സ് നമ്പർ :Residence:

(പരീക്ഷ അറിയിപ്പ് SMSമുഖ്യമായിരംഅയക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)Mobile:

5. ഇ-മെയിൽ :

6. പൗരത്യം, സംസ്ഥാനം :

7. ജില്ല, താലുക്ക് :

8. പിതാവിന്റെയോ/മാതാവിന്റെയോ/രക്ഷാകർത്താവിന്റെയോ പേര് :

ഫോൺ നമ്പർ

:Mobile:

9. ജനന തീയതി (അക്കദാതിലും, അക്ഷരത്തിലും) :

10. സ്ക്രീന്യോപുരുഷന്മൊ ? :

11. മതം ,ജാതി/ ഉപജാതി. :

12. പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/മറ്റു പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങൾ/EWS:

(എതുവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുഎന്ന്വ്യക്തമായിഒഴുതണം)

13. വിമുക്ത ഭേദനാമ്പേരം : അതെ / അല്ല (14) വികലാംഗനാമ്പേരം :അതെ / അല്ല

15. വികലാംഗത്വംഎത്രവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുഎന്ന്വ്യക്തമാക്കുക :

16. വികലാംഗത്വം എത്ര ശതമാനം എന്ന്വ്യക്തമാക്കുക :

17. വിധവയാമ്പേരം : അതെ / അല്ല

18. വിദ്യാഭ്യാസഫലാഗ്രഹകൾ

ക്രമ നമ്പർ	കോഴ്സിന്റെപേര്	ബോർഡ് /സർവ്വകലാശാലതുടങ്ങിയവയുടെ പേര്	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	പാസ്സായവർ ഷം	എത്ര % മാർക്ക് / ദ്രോഡ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

19. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അടിസ്ഥാന ഫോറൂത് :

S.S.L.C []

KGTE English & Malayalam Typewriting (Lower) []

കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നുള്ള സർവ്വകലാശാല / സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുംവിദ്യാഭ്യാസഫോറൂത് നേടിയിട്ടുള്ളഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുല്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ(Equivalency Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

20.(a) അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ക്രമ നമ്പർ	കാറ്റഗറി നമ്പർ	ശമ്പള സ്കൈയിൽ	സംഘത്തിന്റെ പേര്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
13/2022	ബെഡപിസ്റ്റ്	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. etc.			

(b) അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക/ബാക്കുകൾക്കിവയുടെമൊത്തംഎല്ലാം :

21. വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ശാഖാബന്ധങ്ങൾ (ബാധകമായത് പൂർണ്ണിക്കുക)

ചെലാൻ നമ്പർ	ബാക്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തിയതി	തുക	മൊബൈൽ നമ്പർ

ഡി.ഡി നമ്പർ	ബാക്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തിയതി	തുക

22 നിർബന്ധമായും താഴെപറയുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- | | | |
|--|----|--|
| 1. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് | : | SSLC/ICSE/CBSE പാസായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് |
| 2. ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് | : | എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം /
(ICSE/CBSE - പരിച്ചവർ ജാതി
തെളിയിക്കുന്നതിന് റവന്യൂ അധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെക്കേണ്ടതാണ്) |
| 3. വിമുക്ത ഭേദം തെളിയിക്കുന്നതിന് | : | |
| 4. വികലാംഗതയും തെളിയിക്കുന്നതിന് | : | |
| 5. EWS തെളിയിക്കുന്നതിന് | : | |
| 6. വിധവയാണന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | : | |
| 7. ദോഷ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന്. | 1. | |
| (ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവകാശപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകളുടെ
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പ്രൊഫീഷൻൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വന്മായി
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ് സഹിതം) 4. | 2. | |
| 8. തുല്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയാണന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം) | 3. | |
| 9. ഫൈസ് അടച്ചത് തെളിയിക്കുന്നതിന് | 4. | |

പ്രതിജ്ഞ

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എൻ്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ പ്രമാണങ്ങൾ എൻ്റെ പരിപാലനാഭ്യർഷിയാണും ആയത് എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നുവോ അപ്പോൾ ഹാജരാക്കാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്.

* ചെലാൻ കോപ്പി വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ, എത്ത് തന്ത്തികയിലേയ്ക്കാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നത് എന്നുള്ള വിവരം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

** പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോൺ നമ്പർ / മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ കൂടുതുമായും എഴുതുക

അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുന്നോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. അപേക്ഷയുടെ മാതൃകയാണ് കാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്നത്. ഇതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നോൾ കോളജേസ് തമിൽ മതിയായ അകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജ്ഞാപനത്തിൽപ്പെട്ട ഓരോ തന്ത്തികകളിലേയ്ക്കുമായി ഓരോ അപേക്ഷ ഫോറം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്
3. അപേക്ഷ ഫാറ്റത്തിൽ ആർ മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സെസസ് ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും ഫോട്ടോയുടെ മുകളിൽ കൂടി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
4. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനു തനിട്ടുള്ള ജില്ലയിൽ ആയിരിയ്ക്കും പരീക്ഷ കേന്ദ്രം പൊതുവായി നൽകുക
5. കോളജേളിൽ ബാധകമല്ലാത്തവ ‘ബാധകമല്ല’ എന്നു വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. അഞ്ചും ആറും പേജിലെ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫാറ്റത്തിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല.

അപേക്ഷയിലെ കോളേജർ പുതിയിക്കുന്നേം ചുവടെ കാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ക്രമ നമ്പർ 1(a) - ഇംഗ്ലീഷ് വലിയ അക്ഷരത്തിൽ (Capital Letter) ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെ എഴുതണം.
2. ക്രമ നമ്പർ 1(b) - പേര് മലയാളത്തിൽ ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെ എഴുതണം (എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പ്രകാരമുള്ള പേരാൺ കാണിക്കേണ്ടത്)
3. ക്രമ നമ്പർ 2 - സ്ഥിരമേൽ വിലാസം പിൻ കോഡ് സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ക്രമ നമ്പർ 3(a) - കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട വിലാസം കൂടാവിട്ടിൽ ലെറ്റർ പിൻകോഡ് സഹിതം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.(ഈ മേൽ വിലാസത്തിലാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഹാൾടിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുക)
5. ക്രമ നമ്പർ 3(b) - മലയാളത്തിൽ എഴുതണം.(ഈ മേൽ വിലാസത്തിലാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഹാൾടിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുക)
6. ക്രമ നമ്പർ 4- പീടിലെ ഫോൺ നമ്പർ എസ്.റി.ഡി കോഡ് സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തണം. നിർബന്ധമായും മൊബൈൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.
7. ക്രമ നമ്പർ 9 - ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ തിയതി ആണ് ഈ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അക്ഷരത്തിലും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ക്രമ നമ്പർ- 11,12,13,14,15,16,17 അത്യന്തു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുവാൻ കാരണമാകും.
9. ക്രമ നമ്പർ 18 കോഴ്സിന്റെ പേര്, -SSLC or SSC(Xth), Plus Two, KGTE English & Malayalam Typewriting (Lower)എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ
(3)ബോർഡ് / സർവ്വകലാശാല തുടങ്ങിയവയുടെ പേര് (4) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം) (5)പാസായ വർഷം (6) % മാർക്ക് / ഗ്രേഡ് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
10. ക്രമ നമ്പർ 19- ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകളിൽ വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള ഏതൊക്കെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക. - SSLC or SSC(Xth), Plus Two, KGTE English & Malayalam Typewriting (Lower) etc.
11. കേരളത്തിന്റെ പുരാതനത്തുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നും ശ്രാജുവേഷം നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate) കൂടി വാങ്ങി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ക്രമ നമ്പർ 20(a) - കാറ്റഗറി നമ്പർ (ഈ കോളത്തിൽ വിജ്ഞാപനത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക) (5)സംഘത്തിന്റെ പേര് (അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പേര് ,എപ്പോൾ എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- ക്രമ നമ്പർ 20(b) - ഈ കോളത്തിൽ 20(a) പ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആകെ തസ്തികകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം.
13. ക്രമ നമ്പർ 21 - ചെലവാൻ/ ഡി.ഡി എന്നിവയിൽ എത്ര പ്രകാരമാണ് ഫീസ് അടച്ചത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാധകമായ കോളം പുതിയിക്കുക. (ചെലവാൻ സംബന്ധിക്കുന്ന കോളത്തിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ വ്യക്തമായി

പരീക്ഷ ഫീസ് കണക്കാക്കുന്ന വിധം- അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെ കോളം നമ്പർ 20(b) പ്രകാരമുള്ള മൊത്തം തസ്തികകളുടെ എണ്ണം

ഉദാ:	ജനറൽ	പട്ടിക ജാതി /പട്ടിക വർഗ്ഗ/(എസ്.സി/എസ്.ടി)
1	150	50
3	$150 + 2 \times 50 = 250$	150
5	$150+4 \times 50 = 350$	250
10	$150+ 9 \times 50 = 600$	500

14. ശ്രീ നമ്പർ 22 - വയസ്സ്, ജാതി, വികലാംഗൻ, വിമുക്തദാനൾ, വിധവ, പൊതുവിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പ്രിനോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ (EWS) എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ എന്താണെന്ന് അവയ്ക്ക് നേരെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. വിദ്യാഭ്യാസ ദ്രോഗ്യത സംബന്ധിക്കുന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡിഗ്രി/പിജി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ബഹാവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണംതാൻ.